

METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE EFICACIA, ECONOMÍA Y EFICIENCIA PARA LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO.

La Contraloría Municipal de León, Guanajuato, con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 54, 61 fracción II, inciso b) y c) segundo párrafo, 62 y 79 primer párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; Artículos 8, 72, 73, 102 sexies, 102 septies, 102 octies y 105 ter último párrafo de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; Artículos 171 y 175 fracción VIII, IX y XVII de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; Artículos 77 fracciones VII, VIII, XVII y 83 fracciones I, II, III, IV, V, IX y XIV del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

Que el Programa de Gobierno 2024 – 2027 es el documento rector de la Administración Municipal y representa la principal herramienta de planeación, de la cual se derivan los programas presupuestarios, en los que se establecen objetivos, estrategias, indicadores y metas con el fin de asegurar los resultados esperados.

Que el Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal requieren implantarse y operarse mediante un enfoque gradual que permita consolidar progresivamente los elementos fundamentales previstos en las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Que el Presupuesto Basado en Resultados es el proceso que integra de forma sistemática, consideraciones sobre los resultados y el impacto de la ejecución de los Programas y de la aplicación de los recursos asignados a éstos.

Que el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal comprende todas las etapas del proceso presupuestario y entre ellas, realiza la evaluación de los objetivos y metas de los programas y proyectos presupuestarios de las dependencias, entidades y órganos autónomos de la administración pública municipal, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos y metas establecidos en el Programa de Gobierno 2024 - 2027.

Que con el propósito de que la evaluación a los objetivos y metas de los programas presupuestarios que se prevean en el Presupuesto de Egresos del Municipio de León, contribuyan a impulsar una Gestión para Resultados (GpR) y a consolidar el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, es necesario sistematizar las actividades que en esta materia se realizan.

✓

✓

Que a efecto de dar cumplimiento a lo establecido a través de los Artículos 77 y 83 del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato, la Contraloría Municipal de León, Guanajuato, ha tenido a bien emitir la siguiente:

1. OBJETIVO

Contar con una valoración cuantitativa y cualitativa del cumplimiento de metas de los indicadores del desempeño y el avance presupuestal de las Dependencias, Entidades y Órganos Autónomos de la Administración Pública Municipal del Municipio de León, Guanajuato.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente metodología es de observancia obligatoria para las dependencias, entidades y órganos autónomos de la administración pública municipal que cuentan con indicadores del desempeño en el marco de la Matriz de Indicadores para Resultados, así como con presupuesto asignado de origen municipal, estatal o federal.

3. GLOSARIO

Para efecto del presente ordenamiento se entenderá por:

- I. **Aspecto susceptible de mejora:** Son las recomendaciones, debilidades, oportunidades, hallazgos y amenazas identificadas en la evaluación que puedan ser atendidos para la mejora del programa.
- II. **Contraloría:** Se refiere a la Contraloría Municipal de León u Órgano de Control Interno responsable de ejecutar el Programa Anual de Evaluación del Desempeño.
- III. **Dependencias:** Son las definidas como tales en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato.
- IV. **Documento de Trabajo:** Escritos mediante los cuales se definen los compromisos, las principales actividades y los plazos de ejecución para la solución de los aspectos específicos señalados en el numeral siete del presente mecanismo;
- V. **Entidades:** Son los organismos descentralizados, empresas de participación municipal, fideicomisos públicos municipales, comisiones, patronatos y comités contemplados en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato.
- VI. **Evaluación:** Es el análisis sistemático y objetivo de los programas coordinados por los entes públicos y que tienen como finalidad determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficacia, economía y eficiencia.
- VII. **Informes:** Son los documentos emitidos por instancias internas y externas, públicas o privadas facultadas para ello, que se consideren relevantes para las dependencias o entidades, que contengan elementos para mejorar el desempeño de los programas presupuestarios;
- VIII. **Lineamientos:** Se refiere a los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal de León,

- IX. **Mejora de la Gestión:** Es la estrategia enfocada a realizar mejoras que contribuyan al cumplimiento de los siguientes objetivos:
- A) Maximizar la calidad de los bienes y servicios.
 - B) Incrementar la efectividad de las instituciones.
 - C) Minimizar los costos de operación de las dependencias y entidades.
- X. **Mecanismo de seguimiento:** Es el proceso para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de los informes de las evaluaciones realizadas los programas presupuestarios;
- XI. **Presupuesto basado en resultados:** Es el modelo mediante el cual el proceso presupuestario incorpora sistemáticamente consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos a efecto de lograr una mejor calidad del gasto público y favorecer la rendición de cuentas.
- XII. **Proceso Presupuestario:** Es el conjunto de actividades que comprende la planeación, programación, presupuestación, ejercicio, control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.
- XIII. **Programa presupuestario:** Es la categoría programática que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos para programas y proyectos, que establece los objetivos, metas e indicadores, para los ejecutores del gasto, y que contribuye al cumplimiento de los instrumentos de planeación.
- XIV. **Recomendaciones:** Son las sugerencias emitidas por el evaluador, derivadas de los hallazgos, debilidades y amenazas identificadas en la evaluaciones internas y externas, que tienen el propósito de contribuir a la mejora del programa;
- XV. **Sistema de Evaluación del Desempeño (SED):** El conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social y económico de los programas y de los proyectos.
- XVI. **Tesorería:** Se refiere a la Tesorería del Municipio de León Guanajuato.
- XVII. **Unidades Responsables:** Es la dependencia o entidad que esté obligada a la rendición de cuentas sobre los recursos humanos, materiales y financieros que administran para contribuir al cumplimiento de los programas comprendidos en la estructura programática autorizada.

4. FUENTES DE INFORMACIÓN

Fuente	Proveedor	Producto
Sistema de Presupuesto Basado en Resultados (Plataforma PbR)	Tesorería Municipal	Base de datos de con el comportamiento de los indicadores para resultados y con la información presupuestal de los programas presupuestarios.
Información y documentación enviada por las dependencias, entidades y órganos autónomos.	Todas las Dependencias, Entidades y Órganos autónomos.	Archivo electrónico y/o documental con información complementaria.

5. FRECUENCIA DE MEDICIÓN

La Evaluación de Eficacia, Economía y Eficiencia en el Cumplimiento de Metas y Ejercicio Presupuestal, se realiza de forma trimestral conforme al siguiente calendario:

Trimestre	Fecha de Evaluación
Enero – Marzo	Abril
Abril – Junio	Julio
Julio – Septiembre	Octubre
Octubre - Diciembre	Enero - Febrero

6. METODOLOGÍA

La Evaluación Trimestral analiza el grado de eficiencia, eficacia y economía en el ejercicio de los recursos públicos y el logro de objetivos y metas planteados para cada uno de los programas por parte de las unidades responsables del Instituto.

Para la realización de la evaluación se considerarán los indicadores del desempeño definidos para los programas presupuestarios, así como el avance presupuestal de las Dependencias, Entidades y Órganos Autónomos de la Administración Pública Municipal del Municipio de León, Guanajuato.

Los indicadores de desempeño deberán cumplir con los siguientes criterios:

- a) **Claridad:** Que sean precisos e inequívocos, es decir entendibles y que no den lugar a interpretaciones.
- b) **Relevancia:** Que reflejen una dimensión importante del logro del objetivo, deben proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir.
- c) **Economía:** Que la información que se proporcione sea necesaria para generar el indicador deberá estar disponible a un costo razonable.
- d) **Monitoreable:** Que puedan sujetarse a una verificación independiente.
- e) **Adecuado:** Que aporten una base suficiente para evaluar el desempeño.
- f) **Aportación Marginal:** Que en el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

Las evaluaciones trimestrales se realizarán identificando el grado de cumplimiento de eficacia, economía y eficiencia conforme a las especificaciones siguientes:

EFICACIA

Mide el grado del cumplimiento de las metas establecidas por cada uno de los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados, relaciona la precisión con que se programan las metas. Se calcula de forma trimestral de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Eficacia} = \frac{\text{Metas Alcanzadas}}{\text{Metas Programadas}} \times 100$$

Posteriormente, se procede a una normalización de la información conforme a lo siguiente:

- Los indicadores que presentan un resultado de acuerdo con su programación con valores superiores a 0% y menores a 120% durante el periodo evaluado, no tienen penalización y se mantiene su resultado.
- Los indicadores con resultado superior a 120% se normaliza su resultado a 100%.

Una vez calculado el resultado por indicador, se obtiene un promedio simple de todos los indicadores de la dependencia y/o entidad.

Por último, para la valoración del cumplimiento de las metas se establecen los siguientes parámetros:

Parámetros de valoración del Indicador de Eficacia

Adequado	Atención Operacional	Deficiente
Eficacia > 85%	85% > Eficacia >70%	Eficacia < 70%

ECONOMÍA

Mide la capacidad del ente para administrar, generar o movilizar de manera adecuada los recursos financieros que le fueron autorizados para la ejecución de programas. Se calcula de forma trimestral de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Economía} = \frac{\text{Presupuesto Ejercido}}{\text{Presupuesto Modificado}} \times 100$$

De conformidad a lo establecido en el artículo 4 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los momentos Contables del Presupuesto de Egresos son los siguientes:

Gasto Comprometido: Es el momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras.

Gasto Devengado: Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

Gasto Ejercido: Es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

Gasto Pagado: Es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

Dentro de la información presupuestal también se identifica claramente el:

Gasto Aprobado: Es el momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos y sus anexos.

Gasto Modificado: Es el momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado.

Para la valoración del ejercicio presupuestal se establecen los siguientes parámetros:

Parámetros de valoración del Indicador de Economía

Adequado	Atención Operacional	Deficiente
Economía > 85%	85% > Economía > 70%	Economía < 70%

EFICIENCIA

Mide la relación entre el logro de los objetivos del programa y el avance de los recursos utilizados para su cumplimiento. Se calcula de forma anual de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Eficiencia = Eficacia * (0.8) + Economía * (0.2)$$

Para la valoración de este indicador se establece la siguiente tabla:

Adequado	Atención Operacional	Deficiente
Eficiencia > 85%	85% > Eficiencia > 70%	Eficiencia < 70%

7. ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Los aspectos susceptibles de mejora derivados de los principales hallazgos detectados al momento de realizar la evaluación, serán informados al Titular de la Dependencia o Entidad responsable del ejercicio de los recursos, tomando en cuenta los siguientes criterios:

- **Claridad:** Estar expresado en forma precisa;
- **Relevancia:** Ser una aportación específica y significativa para el logro del propósito y de los componentes del programa presupuestario;
- **Justificación:** Estar sustentado mediante la identificación de un problema, debilidad, oportunidad o amenaza;
- **Factibilidad:** Ser viable de llevar a cabo, en un plazo determinado, por una o varias instancias gubernamentales.
- **Objetividad:** Limitarse a los hallazgos detectados en la evaluación, independientes a la sensibilidad o afinidad que se tenga sobre el tema evaluado.
- **Imparcialidad:** Sin influencia de prejuicios o intereses.
- **Neutralidad:** Renunciando a toda injerencia en un conflicto o diferencia de opiniones.

8. SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Las Unidades Responsables del Gasto, informarán mediante oficio firmado por su titular, las acciones y compromisos que implementarán para atender los aspectos susceptibles de mejora, con el objetivo de lograr el cumplimiento de los objetivos y metas planteados y evitar los subejercicios de recursos públicos.

La Contraloría Municipal, dará puntual seguimiento al cumplimiento de las acciones señaladas en el Programa de Mejora propuestas para la atención de cada uno de los Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en la Evaluación, verificando su cumplimiento en los reportes trimestrales subsecuentes.

Adicionalmente la Contraloría Municipal, informará oportunamente al H. Ayuntamiento; al Presidente Municipal; Titular de la Tesorería Municipal; Titular del Instituto Municipal de Planeación y Titular de la Dirección General de Desarrollo Institucional sobre los resultados obtenidos en cada uno de los trimestres evaluados, a fin de que esta información sea utilizada como insumo para la toma de decisiones que permitan el correcto ejercicio de los recursos públicos municipales.

Los presentes lineamientos se aplicarán en los subsecuentes ejercicios en términos del marco legal vigente aplicable, en lo que no contravengan al mismo, y en tanto no se emitan nuevos lineamientos.

Dado en la ciudad de León, Guanajuato, a los 31 días del mes de enero del año 2025.

Elaboró

Lic. Angélica del Rocío Aguilera López
Coordinadora de Evaluación del Desempeño
a Programas Presupuestarios.

Autorizo

Mtra. Ma. Esther Hernández Becerra
Directora de Evaluación del Sistema
de Control Interno.